

**Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности.**

**Целью проведения самообследования является обеспечение информации о состоянии развития организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.**

Задача самообследования – анализ результатов реализации образовательных программ и основных направлений деятельности школы и устранение выявленных недостатков.

Отчет о результатах самообследования содержит общую характеристику образовательной организации, специфике и результатах образовательной деятельности школы.

Самообследование проводилось по следующим направлениям:

- общие сведения об общеобразовательной организации;

-образовательные результаты обучающихся;

-кадровое обеспечение учебного процесса;

- инфраструктура общеобразовательной организации;

При составлении данного отчета использовались данные внутреннего мониторинга качества образовательного процесса и внешней оценки деятельности школы.

В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности;

-системы управления организации;

-содержания и качества подготовки обучающихся;

- организации учебного процесса;

- востребованности выпускников;

- качества кадрового учебно - методического, библиотечно-информационного обеспечения;

-материально-технической базы;

- функционирования внутренней системы оценки качества образования;

Условий получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых Федеральным Органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**Основная цель учреждения** – создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

**Основными задачами учреждения являются:**

1.Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

2. Повышение качества образовательного процесса через:

- осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;

- применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;

- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального и основного общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;

- работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;

- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;

-обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;

-осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников.

3.Формирование мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.

4.Создание условий для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

5.Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

**1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения и условий его функционирования.**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование в соответствии с Уставом | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Чиликарская основная общеобразовательная школа |
| Юридический адрес | 368691 с Чиликар , Хивский район Республика Дагестан ,ул Школьная 1 |
| Тип образовательной организации | Образовательное учреждение |
| Вид учреждения | Общеобразовательная школа |
| Ф.И.О. руководителя ОУ | Мусаева Ольга Магомедовна |
| Устав | Устав утвержден главой муниципального образования «Хивский район» № от 08.11. 2011 г. |
| Лицензия | Лицензия выдана от 17.02. 2014г.  №7586  Серия 05А01 № 0000509 |
| Государственная аккредитация | №5742 от 22.04 2014 г  Номер 0000509 |
| Постоянное пользование земельным  участком | Свидетельство о регистрации права.  Кадастровый номер 05:18:000015:114 05АА 529987- номер |

Основным видом деятельности МКОУ « Чиликарская ООШ» является реализация общеобразовательных программ:

основной образовательной программы начального общего образования;

основной образовательной программы основного общего образования;

Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

**3.Система управления организации.**

Управление МКОУ «Чиликарская ООШ» осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом школы на принципах единоначалия и коллегиальности.

К коллегиальным органам управления относятся Общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, Педагогический совет, Родительские комитеты классов.

В целях активизации ученического самоуправления создан Ученический комитет.

Функциональные обязанности членов администрации четко распределены согласно штатному расписанию.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. | Телефон | Время, удобное для общения |
| Директор | Мусаева Ольга Магомедовна | 89634257268 | Ежедневно  С 8.00 до 16.00 |
| Зам директора по УВР | Алистанова Луиза Мурадалиевна | 89634181569 | Ежедневно  С 8.00 до 16.00 |
| Старшая вожатая | Маллаева Шейрихан Пирметовна | 89674050752 | Ежедневно  С 8.00 до 16.00 |
| Библиотекарь | Рагимханова Раксана Даировна | 89640248982 | Ежедневно  С 8.00 до 16.00 |

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения.

**ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ**

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование органа** | **Функции** |
| **Директор** | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой |
| **Управляющий совет** | Рассматривает вопросы:  развития образовательной организации;  финансово-хозяйственной деятельности;  материально-технического обеспечения |
| **Педагогический совет** | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:  развития образовательных услуг;  регламентации образовательных отношений;  разработки образовательных программ;  выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;  материально-технического обеспечения образовательного процесса;  аттестации, повышения квалификации педагогических работников;  координации деятельности методических объединений |
| **Общее собрание работников** | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:  участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;  принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;  разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;  вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы |

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано предметные методические объединения и объединение классных руководителей:

1.Учителей начальных классов

2.Учителей гуманитарного цикла

3.Учителей естественно - научного цикла

4.Объединение классных руководителей

**Управление образовательным учреждением**

Управление в МКОУ « Чиликарская ООШ» осуществляется на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и локальных актов, сотрудничества педагогического, ученического и родительского коллективов. Цель управления школой заключается в формировании современного образовательного пространства школьной организации, способствующего обеспечению равных и всесторонних возможностей для полноценного образования, воспитания, развития каждого участника образовательной деятельности. Управляющая система школы представлена персональными (директор, заместители директора, учителя, классные руководители) и коллегиальными органами управления. Управляющая система школы реализует в своей деятельности принципы научности, целенаправленности, плановости, систематичности, перспективности, единства требований, оптимальности и объективности. Управление школой в соответствии с действующим законодательством осуществляет директор школы, которому подчиняется трудовой коллектив в целом. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Органы управления образовательным учреждением:

Общее собрание трудового коллектива школы

Педагогический совет

Методический совет .

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи образовательного учреждения и соответствуют Уставу МКОУ « Чиликарская ООШ» Организация управления образовательного учреждения соответствует уставным требованиям. Собственные нормативные и организационно-распорядительные документации соответствуют действующему законодательству и Уставу. Ведущим принципом управления является согласование интересов субъектов образовательной деятельности: обучающихся, родителей, учителей на основе открытости и ответственности всех субъектов образовательного процесса за образовательные результаты.

**Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы в 20*24* году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название образовательной программы** | **Численность обучающихся** |
| Основная образовательная программа начального общего образования | *25* |
| Основная образовательная программа основного общего образования | *46* |

**4. Контингент обучающихся.**

Школа работает в режиме общего образовательного комплекса, который представляет программы начального общего, основного общего образования. В 2024 учебном году обучалось 71 обучающихся.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень образования | Количество классов | Количество обучающихся по уровням  образования |  | | Завершили обучение в текущем учебном году |
| всего | Из них детей с ОВЗ | Из них детей-инвалидов |
| Начальное общее образование | 4 | 25 | 0 | 0 | 25 |
| Основное общее образование | 5 | 46 | 0 | 0 | 46 |

**5. Реализация образовательных программ.**

Школа обеспечивает начальное общее, основное общее образование обучающихся. Соблюдаются требования закона РФ №273 от 27.12. 2012г. «Об образовании РФ» в части предоставления прав на бесплатное, качественное образование, защиты прав и свобод участников образовательного процесса.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование основной образовательной программы | Уровень образования | Нормативные сроки освоения ООП |
| Основная общеобразовательная программа начального общего образования | Начальное общее образование | 4 года |
| Основная общеобразовательная программа основного общего образования | Основное общее образование | 5 лет |

**Внеурочная деятельность**

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности. Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте школы. Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, клуб по интересам. С 1 сентября 2024 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

№. Направленности

1.Разговор о важном 1-9 классы 2.Спортивный кружок «Волейбол» 1-2 классы 3.Россия- мои горизонты 6-9 классы 4.Моя художественная практика 2,4 классы 5.В мире русского языка 3 класс 6.Функциональная грамотность 4 класс 7.Исследователи русского языка 5-6 классы 8.Занимательная биология 7 класс 9.Функциональная грамотность 5 класс 10.Занимательный русский язык 8 класс 11. Практическое обществознание 9 класс

С 1 сентября 2024 года в планы внеурочной деятельности ООП ООО включено профориентационное внеурочное занятие «Россия – мои горизонты». Занятия проводятся в 6– 9-х классах по 1 часу в неделю. Внеурочная деятельность частично в 5-9 классах организуется, в том числе, в виде деятельности ученических сообществ, в рамках работы клубов и органов ученического самоуправления:

1. Большой Совет учеников – объединяет учеников 7-9 х классов

2. Отряд волонтеров;

3. Военно-патриотический клуб «Юнармия»;

4. Российское Движение Детей и Молодежи.

5.Юные инспектора движения (ЮИД)

**В школе так же активно ведется работа в 12 направлениях РДДМ:**

1.Образование и знание «Учись и познавай»

2.Наука и технологии «Дерзай и открывай»

3.Труд , профессия и свое дело «Найди призвание»

4.Культура и искусство «Создавай и вдохнавляй»

5. **Волонтерство и добровольчество «Благо твори»**

**6.Патриотизм и историческая память «Служи отечеству»**

**7.Спорт «Достигай и побеждай»**

**8.Здоровый образ жизни «Будь здоров»**

**9.Медиа и коммуникации «Расскажи о главном»**

**10.Дипломатия и международные отношения «Умей дружить»**

**11.Экология и охрана природы «Береги планету»**

**12.Туризм и путешествие «Открывай страну»**

**Участники Российского движения детей и молодежи МКОУ «Чиликарская ООШ» за 2023-2024 учебный год приняли участие в разных конкурсах, мероприятиях , акциях , проектах. Первичное отделение РДДМ «Движение первых» МКОУ «Чиликарская ООШ» приняла участие в конкурсе «Лучшая первичка Россиия» и заняла 2 место среди лучших первичек России.**

**Воспитательная работа**

Воспитательная работа в 2024 году осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитания, которые были разработаны для каждого уровня и включены в соответствующие ООП. Воспитательная работа по рабочим программам воспитания осуществляется по следующим модулям: • инвариантные – «Классное руководство», «Урочная деятельность» (по ФГОС-2021); «Школьный урок», «Внеурочная деятельность» (по ФГОС-2021); «Курсы внеурочной деятельности», «Взаимодействие с родителями» (по ФГОС-2021); «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация»; • вариативные – «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Ключевые общешкольные дела». Воспитательные события в школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны: • коллективные школьные дела; • акции; • индивидуальная работа с обучающимися; • классные собрания, классные часы; • военно-спортивные игры, соревнования; • участие в районных и республиканских мероприятиях. Анализ планов воспитательной работы 1–9-х классов показал следующие результаты: • планы воспитательной работы составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся; • в планах воспитательной работы предусмотрены различные виды и формы организации воспитательной работы в том числе по гражданско-патриотическому воспитанию, которые направлены на всестороннее развитие личности обучающегося и расширение его кругозора; • Посещенные классные мероприятия показывают, что в основном классные руководители проводят классные мероприятия на достаточно высоком уровне. Конкретные воспитательные события, дела и мероприятия отделения конкретизированы в календарном плане воспитательной работы. А так же члены первичной ячейки включились во Всероссийские проекты РДДМ «Мы – граждане России» и «Орлята России», и принимают активное участие в других проектах «Движения Первых».

**Результаты деятельности. Качество образования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1-4 класы** | **5-9 классы** | **Всего по школе** |
| **Окончили учебный год на «5»** | **6** | **5** | **11** |
| **Окончили учебный год на «4» и «5»** | **12** | **14** | **26** |

**Внедрение Концепции информационной безопасности детей**

С 1 сентября 2024 года МКОУ «Чиликарская ООШ» внедряет в образовательный процесс Концепцию информационной безопасности детей. С целью внедрения концепции разработан план куда включены мероприятия, которые помогут преподавать учебные предметы с учетом новой концепции. В соответствии с планом проведена ревизия рабочих программ учебных предметов. В ходе ревизии скорректировали содержание рабочих программ, чтобы обучить детей навыкам ответственного поведения в цифровой среде. Методическими кафедрами предложены темы по информационной безопасности, которые можно включить в рабочие программы учебных предметов «Информатика», «Окружающий мир», «Технология». Рабочие программы учебных предметов приведены в соответствие с Концепцией информационной безопасности детей. Разработаны и включены в тематическое планирования уроки информационной безопасности и цифровой грамотности. Предусмотрены мероприятия по изучению уровня информационной безопасности в школе, изучению рисков.

В календарный план воспитательной работы ООО в модуле «Профилактика и безопасность» запланирован мониторинг рисков информационной безопасности, включающий психологопедагогическое тестирование на выявление интернет-зависимости и игровой зависимости обучающихся. Применение ЭОР и ЦОР В 2023 году была продолжена работа по внедрению цифровой образовательной платформы ФГИС «Моя школа». Организованы обучающие семинары для педагогов. На мероприятиях педагоги изучили функциональные возможности платформы. МКОУ «Чиликарская ООШ» осуществляет реализацию образовательных программ с применением ЭОР, включенных в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования (приказ Минпросвещения от 02.08.2022 № 653). В связи с этим в 2023 году была проведена ревизия рабочих программ на предмет соответствия ЭОР, указанных в тематическом планировании, федеральному перечню (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 №738).

В ходе посещения уроков осуществлялся контроль использования ЭОР.

По итогам контроля установлено:

1. Все рабочие программы учебных предметов содержат ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 №738).

2. На уроках учителя используют ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказ Минпросвещения от 04.10.2023 №738).

3. Мероприятия по подключению к ФГИС «Моя школа» в МКОУ «Чиликарская ООШ» выполнены на 100 процентов. По состоянию на 31.12.2024 в МКОУ «Чиликарская ООШ» обеспечено подключение к ФГИС «Моя школа»: обучающихся – 100 процентов; • родителей – 50 процентов; • педагогических работников – 100 процентов.

**Воспитательная работа**

Школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного общего образования. В 2024 году школа продолжала работу в рамках Программы воспитания по следующим направлениям: гражданско-патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, экологическое и трудовое воспитание, здоровьесберегающее воспитание, правовое воспитание и культура безопасности, работа с родителями. С 1 сентября в школе каждая неделя начинается с исполнения государственного гимна и торжественного выноса флага страны и республики. В рамках гражданского-патриотического воспитания в школе организуется участие обучающихся в соревнованиях по военно-прикладным видам спорта; в торжественных мероприятиях и акциях, посвященных празднованию победы в Великой Отечественной войне 1941- 1945 годов. Организована работа по месячнику «Безопасность и гражданская защита» (классные часы, тематические встречи). Были проведены: − торжественные мероприятия, посвященные памятным датам: «День воинской славы России», «День героев Отечества России», Акция «День пожилого человека»; Международный день борьбы со СПИдом − участие в городском параде и шествии «Бессмертный полк»; − участие в городском проекте «Окна Победы»; − участие в акциях «Звезда Победы»; «День Российской науки» , «Акция, посвященная празднику 8 марта» «Акция день защиты детей».

В рамках духовно-нравственного воспитания ведется работа, направленная на формирование гармоничной личности, на развитие её духовно-нравственных и базовых национальных ценностей; по усвоению подрастающим поколением основополагающих ценностей в отношениях людей друг к другу, к семье и обществу. В работу классных руководителей внедрена инновационная технология работы – развивающие беседы. Проведение уже первых развивающих бесед с учащимися показывает, что меняется профессиональное сознание педагога, направляя его развитие в сторону личностно-ориентированной педагогики, родители с неожиданной стороны узнают своего ребенка, а у учащегося появляется возможность рассказать о своих планах, целях. В школе организовано изучение государственных символов России. В рабочие программы воспитания НОО, ООО и СОО включили ключевое общешкольное дело – церемонию выноса Государственного флага России и Государственного флага РТ, и исполнения Государственного гимна России в соответствии с рекомендациями Минпросвещения России, изложенными в письме от 15.04.2022 № СК-295/06 и Стандартом от 06.06.2022. Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности. Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте Школы. Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, клубы.С 1 сентября 2024 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационнопросветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители. С 1 сентября 2024 года в планы внеурочной деятельности ООП ООО и СОО включено профориентационное внеурочное занятие «Россия – мои горизонты». Занятия проводятся в 6–9-х классах по 1 часу в неделю. Осуществляется внеурочная деятельность по функциональной грамотности. В направлении трудового и экологического воспитания формируется развитие у обучающихся потребности трудиться, заботиться об окружающей среде (дежурство по школе, уборка закрепленных территорий, субботники, участие в экологических проектах и акциях «Спаси дерево», «День Земли», «Чистые игры».). Эта деятельность направлена на развитие самостоятельности, воспитания ответственности за общее дело, развития индивидуальных качеств личности в коллективе. В школе работают отряды ЮИД. По профилактике правонарушений и употребления ПАВ с учащимися использовались различные виды деятельности: - классные часы, встречи и беседы с представителями правоохранительных органов по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ; − комплекс мероприятий в рамках месячника «Экстремизму–нет!», «Всероссийского дня правовой помощи», «Финансовой грамотности»; Формы взаимодействия с родителями: − родительские собрания (в том числе в формате «круглый стол»); − спортивные мероприятия; − традиционные мероприятия (такие как: «Первое сентября», «День мамы», «День школы», «Последний звонок» и другие.

С сентября 2023 года в школе появилась первичная организация Российского движения детей и молодежи «Движение первых». В нашей школе в этом году все учащиеся школы стали полноценными участниками этого проекта. В торжественной атмосфере ребятам были вручены удостоверения и значки, которые теперь они с гордостью носят с собой на занятия. Учащиеся получат возможность раскрыть свой потенциал, приобрести ценные знания и опыт, а также стать активными участниками общества. Этот проект способствует формированию ответственных граждан и готовит молодежь к будущему.

**Итоги успеваемости обучающихся по основным образовательным программам общего образования.**

В 2024 году все учащиеся 9 класса получили аттестаты.

Анализируя итоги учебного года можно сделать следующие выводы:

- учителями – предметниками достаточно эффективно проведена индивидуальная работа с учащимися. При своевременной и грамотно построенной работе классных руководителей, учителей – предметников и администрации школы практически все вышеперечисленные учащиеся могут учиться без итоговых троек и пополнить ряды хорошистов.

- учителям – предметникам и классным руководителям необходимо уделять особое внимание работе с резервом хорошистов с целью повышения качества знаний учащихся, активнее использовать дифференцированную работу, индивидуальный подход в обучении.

- классным руководителям активизировать работу с родителями учащихся по повышению качества знаний обучающихся.

**Сравнительный анализ качества обученности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2022– 2023  учебный год | | 2023 – 2024  учебный год | |
| Успевае-  мость, % | Качество, % | Успевае-  мость, % | Качество, % |
| 1 ступень | 100 | 56% | 100 | 57 |
| 2 ступень | 100 | 53% | 100 | 55% |
| **По школе** | **100** | **58** | **100** | **60** |

Из представленной таблицы видно, что качество обучения обучающихся в школе по сравнению с прошлым годом немного повысилось.

**Результаты ОГЭ 2024 года.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **предмет** | **Кол-во**  **уч-ся** | **Количество**  **выпускников,**  **не преодолевших**  **мин. порог** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **Усп.** | **Кач.** |
| **русский язык** | **9** | **0** | **1** | **4** | **4** | **100** | **55%** |
| **математика** | **9** | **0** | **1** | **8** | **0** | **100** | **100%** |
| **биология** | **9** | **0** | **0** | **7** | **2** | **100** | **77%** |
| **обществознание** | **9** | **0** | **0** | **2** | **7** | **100** | **22%** |

**Участие в конкурсах, олимпиадах**

Результативность работы педагогов отражается и в участии и победах, их обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях очно и дистанционно.

В 2024 учебном году в МКОУ «Чиликарская ООШ» была продолжена работа по реализации программы «Одарённые дети», целью которой является формирование системного подхода к решению проблем поиска, сохранения, развития и поддержки талантливых детей.

В течение учебного года в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной деятельности, создания необходимых условий для поддержки одарённых детей, пропаганды научных знаний в школе прошли олимпиады и конкурсы по всем предметам.

Учителя-предметники старались использовать разные методы и приёмы работ с целью выявления лучших и способных учащихся для участия на муниципальных предметных олимпиадах, а именно провели предметные олимпиады, тестирования. Задания, как правило, требовали от учащихся нестандартного подхода к выполнению работ, проявления творческой индивидуальности.

Количественные данные об участниках муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году.

|  |  |
| --- | --- |
| предмет | Количество участников |
| биология | 3 |
| литература | 4 |
| информатика | 2 |
| география | 2 |
| математика | 2 |
| ОБЗР | 1 |
| физика | 1 |
| Физическая культура | 2 |
| технология | 1 |
| химия | 1 |
| история | 2 |
| обществознание | 2 |
| Русский язык | 4 |
| История дагестана | 2 |
| Родной язык | 2 |
| Родная литература | 2 |

**Вывод:** с одной стороны, можно сказать, что в школе созданы условия для участия во многих олимпиадах, что даёт возможность выбора в соответствии с потребностями и интересами учащихся. У учащихся имеется возможность пополнения портфолио личных достижений, а у классного руководителя есть возможность отслеживания динамики личного роста учащихся. Однако, необходимо, чтобы учителя в системе анализировали не только содержание олимпиадных заданий, но и типичные ошибки учащихся. Особое внимание следует уделять заданиям метапредметного содержания и практической направленности. Необходимо также, чтобы на заседаниях МО проводился анализ результативности участия в олимпиадах для выявления западающих тем и алгоритмов выполнения заданий.

**В районных этапах республиканских конкурсов учащиеся и педагоги нашей школы заняли следующие места:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название | Ответственный | Уровень | Участники | Награждение |
| 1 | Отец , Отечество , Отчизна! | Маллаева Ш.П. | Республиканский | Маллаев Б.М. | Грамота |
| 2 | Акция «Завтрак для мамы» | Классные руководители | Внутренний | 1-6 классы | Участие |
| 3 | Экодиктант | Классные руководители | Международный | 1-9 классы | Грамоты |
| 4 | Урок «Цифры» | Маллаева Ш.П. | Всероссийский | 1-9 классы | Грамоты |
| 5 | Функциональная грамотность | Маллаева Р.Г. | Всероссийский | 9 кл | Грамоты |
| 6 | Неделя психологии | Классные руководители | Республиканский | 5-8 классы | Сертификаты |
| 7 | Всероссийский день ребенка | Классные руководители | Всероссийский | 1-9 классы | Сертификаты |
| 8 | Память сильнее времени | Маллаева Ш.П. | Всероссийский | Маллаев Б.М. | Сертификат |
| 9 | Акция ВОВ | Таджибова Э.П. | Всероссийский | 1-4 кл | Участие |
| 10 | Эко-традиции | Шайдабекова М.Г. | Районный | Абдуселимова А.В. | Участие |
| 11 | Большой этнографический диктант | Маллаева Р.Г. | Всероссийский | 9 класс | сертификаты |
| 12 | Лучший учитель конкурс | Маллаева Ш.П. | Республиканский | Маллаева Ш.П. | Сертификат |
| 13 | Государственные символы России «Юнармия» | Маллаева Ш.П. | Всероссийский | Калабеков А.Р | Сертификат |
| 14 | Участие в конкурсе «Зарница» | Хаджимурадова Д.Р. | Всероссийский | «Чиликарская ООШ» | Диплом  1 место |

**Справка по результатам промежуточной аттестации за 1 четверть** МКОУ «Чиликарская ООШ» на 2024 учебный год. Согласно ВШК , приказа директора школы, в октябре месяце 2024 учебного года в школе проходила промежуточная аттестация обучающихся. Цель :Подведение итогов работы школы за 1 четверть 2024

Определить , в каких классах наиболее остро стоит вопрос падения качества знаний.

**Проверяющий : заместитель директора по УВР Алистанова Л.М.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | 2 класс | | | 3 класс | | | 4 класс | | | 5 класс | | | 6 класс | | | 7 класс | | | 8 класс | | | | |
|  | % усп | % кач | Ср  балл | %  усп | %  кач | Ср  балл | % усп | %  кач | Ср балл | % ус | %  кач | Ср  балл | % усп | %  кач | Ср  балл | % усп | %  кач | Ср  балл | % усп | %  кач | | Ср  балл | |
| Русский язык | 75 % | 75% | 3.5 | 75 % | 75% | 3.5 | 90 % | 60% | 3.7 | 100% | 60% | 3.6 | 75% | 50% | 3.4 | 100% | 70% | 3.7 | 85% | | 60% | | 3.6 |
| Математика | 62.5% | 87.5% | 3.8 | 100 % | 75% | 3.6 | 90% | 70% | 3.9 | 66% | 55% | 3.2 | 75% | 62.5% | 3.5 |  |  |  |  | |  | |  |
| Алгебра |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 77% | 66% | 3.8 | 75% | | 62.5 | | 3.3 |

**Аналитическая справка**

**по итогам административных контрольных работ за 1 полугодие 2024 учебного года.**

**Цель контроля:** выявление фактического уровня обученности обучающихся, наметить пути устранения пробелов в знаниях учащихся.

**Методы:**

- анализ контрольных работ 2 - 9 классах;

- собеседование с учителями – предметниками.

Контрольные работы были составлены заместителем директора по учебно - воспитательной работе, руководителями методических объединений.

По результатам входного контроля каждым учителем были составлены аналитические отчеты.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | 2 класс | | | 3 класс | | | 4 класс | | | 5 класс | | | 6 класс | | | 7 класс | | | 8 класс | | |
|  | % усп | % кач | Ср  балл | %  усп | %  кач | Ср  балл | % усп | %  кач | Ср балл | % ус | %  кач | Ср  балл | % усп | %  кач | Ср  балл | % усп | %  кач | Ср  балл | % усп | %  кач | Ср  балл |
| Русский язык | 100% | 66% | 3.8 | 75% | 75% | 3.7 | 100% | 66.6% | 4 | 71% | 57.3% | 2.6 | 87% | 60% | 3.6 | 40% | 40% | 2.8 | 100% | 50% | 3.5 |
| Математика  (Алгебра) | 75% | 62.5 | 3.8 | 100% | 75% | 4 | 100% | 87.5% | 4.5 | 75% | 60% | 3.3 | 71% | 71% | 3.8 | 80% | 60% | 3.8 | 77% | 77% | 3.7 |
| Окруж. мир | 100% | 85.7% | 4.4 | 100% | 100% | 4 | 87.5 | 87.5 | 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| География |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 75% | 56% | 3.3 | 71% | 57% | 3.5 | 80% | 60% | 3.8 | 100% | 87% | 4 |
| Биология |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 87.5% | 66% | 3.7 | 100% | 71.4 | 4 | 90% | 60% | 3.8 | 100% | 71.4% | 4.6 |
| История |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 87.5 | 59% | 3.3 | 100% | 66% | 3.8 | 90% | 60% | 3.5 | 100% | 66.6% | 3.8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Справка по результатам промежуточной аттестации за 3 четверть**  
  
**МКОУ «Чиликарская ООШ» 2024 г.**

На основании положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, приказа директора школы, согласно графика проведения с 14 марта по 22 марта 2024 года в школе

проходила промежуточная аттестация обучающихся.  
  
Цель:

\* подведение итогов работы школы за 3 четверть

\* выявить педагогические проблемы для третьей четверти на основе сравнения реального состояния педагогического процесса в ОУ с прогнозируемыми.

\* определение стратегии дальнейшей деятельности ОУ

\* определить, в каких классах наиболее остро стоит вопрос падения качества знаний.

\* определить группу резерва из числа обучающихся, окончивших четверть с одной оценкой «удовлетворительно»

Проверяющий**:** заместитель директора по УВР Алистанова Л.М.  
  
Справка составлена по результатам мониторинга за 3 четверть.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | 2 класс | | | 3 класс | | | 4 класс | | | 5 класс | | | 6 класс | | | 7 класс | | | 8 класс | | | | |
|  | % усп | % кач | Ср  балл | %  усп | %  кач | Ср  балл | % усп | %  кач | Ср балл | % ус | %  кач | Ср  балл | % усп | %  кач | Ср  балл | % усп | %  кач | Ср  балл | % усп | %  кач | | Ср  балл | |
| Русский язык | 100% | 75% | 3.7 | 100% | 80% | 4 | 85.7% | 85.7% | 4 | 75% | 50% | 3.5 | 75% | 62.5% | 3.5 | 62% | 50% | 3.1 | 75% | | 50% | | 3.8 |
| Математика  (АЛГЕБРА) | 100% | 80% | 4.4 | 100% | 80% | 4.4 | 66.4 | 66.4 | 3.3 | 80% | 60% | 3.6 | 75% | 62.5% | 3.7 | 70% | 45% | 3.1 | 75% | | 62.5 | | 3.6 |

**Социализация выпускников 9 классов.**

**Всего аттестатов 9**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество выпускников | Поступили  в высшие  учебные  заведения | Поступили  в колледжи | Продолжают уч-ся в 10кл. | работа | Не обучаются, не работают |
| 9 |  |  | 7 | 2 | 0 |

**Анализ внутришкольного контроля за 2023-2024 учебный год**

Контроль проходил в соответствии с планом внутришкольного контроля на 2023-2024 учебный год.

**Цель:** анализ результатов внутришкольного контроля за 2023-2024 учебный год, направленный на обеспечение эффективного управления образовательной деятельностью с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

**Объекты анализа:**

1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС.
2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами.
3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов участников образовательных отношений.
4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию их образовательной деятельности по результатам контроля.

Разработанный план ВШК был направлен на реализацию [Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](https://vip.1zavuch.ru/#/document/99/902389617/) «Об образовании в Российской Федерации».

**Использовались следующие формы контроля:**

* классно-обобщающий контроль: в школе эта форма контроля применяется в классах, требующих комплексного изучения проблем;
* обзорный контроль направлен на изучение документации и документов строгой отчетности;
* тематический контроль: включал проверку организации процесса обучения и развития обучающихся. Тематический контроль охватывал также адаптационный период в 1 классе, состояние работы со слабоуспевающими учащимися и посещаемость учащихся;

Контроль в виде мониторинга позволял осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью школы, сбор и обработку информации (например, по результатам проводимых срезов знаний учащихся, аттестации школьников и другим вопросам) для эффективного решения задач управления школой. Результаты мониторинга обсуждались на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре, заседаниях ШМО. Принимались управленческие решения по устранению выявленных недостатков.

Административный контроль: уровень учебных достижений по предметам – стартовый контроль, рубежный контроль (по четвертям, полугодиям), промежуточная аттестация – итоговый контроль (на конец учебного года).

Разработанные планы-задания проверок позволяли членам педагогического коллектива своевременно познакомиться с целями, задачами и содержанием проверок. К проверкам привлекался психолог школы. Итоги различных видов контроля рассматривались на педагогических советах, совещаниях при директоре.

**Итоги контроля**

Разработанный план ВШК был направлен на реализацию педагогическим коллективом Закона «Об образовании в Российской Федерации». Он позволял охватить все направления образовательной деятельности в контексте требований ФГОС и своевременно корректировать выявленные недоработки. Результаты проведенных процедур представлены в виде справок. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточен для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями образовательной деятельности. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

**1. Реализация ООП по уровням общего образования в соответствии с ФГОС**

В соответствии с планом внутришкольного контроля было изучено выполнение образовательных программ за 2023/2024 учебный год. С этой целью проводился анализ выполнения рабочих программ педагогами (1 раз в четверть). В ходе контроля установлено, что во всех классных журналах учителями ведутся записи прохождения тем в соответствии с календарно-тематическим планированием (КТП).

По итогам 2023-2024 учебного года следует отметить, что ООП выполнена в полном объеме: ООП НОО реализована на 100 процентов, ООП ООО реализована на 100 процентов.

**Вывод:** В 2023–2024 учебном году ООП НОО и ООП ООО были реализованы на 100 процентов.

**Рекомендации на**2024/2025**учебный год:**

1. Учителям-предметникам 1–9-х классов:

1.1. Выполнять рабочие программы, их теоретическую и практическую части в полном объеме, в соответствии с часами, отведенными реализуемыми программами на изучение отдельных тем.

1.2. Разрабатывать рабочие программы и календарное планирование на 2024/2025 учебный год, четко придерживаясь ООП НОО и ООП ООО (в том числе ООП НОО и ООП ООО по обновленным стандартам) и Конструктора рабочих программ.

2.1. Осуществлять контроль за выполнением основных образовательных программ по уровням образования.

2.2. На основе полученных данных проводить анализ выполнения программ по итогам четверти, года.

**2. Ведение школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами**

В течение 2023/2024 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

**2.1. Личные дела обучающихся.** Проверка проводилась в сентябре и в июне. Анализ результатов позволяет оперативно устранять недостатки (обновление списка, внесение новых данных). Личные дела учащихся ведутся в соответствии с требованиями. Количество личных дел соответствует спискам класса; на каждом личном деле есть номер, соответствующий записи в книге движения; личные дела заполнены аккуратно; отметки, вынесенные в личное дело, соответствуют итоговым отметкам, выставленным в классных журналах; есть записи решения педагогического совета о переводе в следующий класс и подписи классных руководителей; в каждом личном деле есть все необходимые документы. В ходе индивидуальной работы с учителями оперативно устраняются недоработки. Алфавитная книга ведется в соответствии с требованиями. Книга выдачи аттестатов ведется в соответствии с требованиями.

**2.2. Выполнение орфографического режима в тетрадях.** Контроль осуществлялся в соответствии с планом ВШК:  октябрь – 9-й класс, ноябрь – 2-й класс, декабрь – 8-й класс, январь – 3-й класс, февраль – 5-й класс, март – 4-й класс, апрель – 7 класс. Проверка тетрадей показала, что все учителя контролируют соблюдение требований по ведению рабочих тетрадей.

**2.2.1. Периодичность и качество выполнения работ над ошибками в контрольных тетрадях**.

Контроль осуществлялся в соответствии с планом ВШК:  октябрь – 3-й класс, ноябрь – 5-й класс, декабрь – 9-й класс, январь – 4-й класс, март – 8-й класс, апрель – 7-й класс. Проверка показала, что в целом учителя-предметники организуют работу по устранению выявленных пробелов в знаниях и умениях учащихся. Коррекция ошибок осуществляется регулярно. Учителям-предметникам было рекомендовано добиваться систематического выполнения работы над ошибками в случае необходимости после каждой контрольной процедуры, в том числе словарного диктанта, полной (а не частичной) коррекции ошибок, допущенных учащимися, индивидуализировать подход к выполнению работы над ошибками.

**2.2.2. Периодичность и качество проверки тетрадей учителями-предметниками**.

Контроль осуществлялся в соответствии с планом ВШК: сентябрь – 4 класс, октябрь – 2 класс, ноябрь – 7 класс, декабрь – 5 класс, январь – 3 класс, февраль – 9 класс, март – 8 класс. Проверка показала, что учителя-предметники проверяют рабочие тетради с периодичностью, соответствующей требованиям локального акта школы «О проверке рабочих тетрадей». Проверка проводится качественно, ошибки корректируются, отметки выставляются в целом объективно.

**2.3. Состояние классных журналов.**

**2.3.1. Своевременность и правильность заполнения журнала по ТБ, отражение инструктажа по ТБ.**

В ходе ВШК установлено, что в целом учителя-предметники и классные руководители своевременно делают записи в журналах, обучающиеся ставят свои подписи после проведения инструктажа.

**2.3.2. Реализация рабочих программ за период обучения (прохождение практической и теоретической части программ).**

В ходе ВШК установлено, что во всех электронных журналах учителя своевременно отмечают прохождение тем в соответствии с календарно-тематическим планированием (КТП). Изучение КТП и электронных журналов с целью анализа выполнения образовательных программ и практической части по отдельным предметам показывают выполнение учебного плана. При этом анализируется ведение журнала классными руководителями, учителями-предметниками, прохождение программ, уровень успеваемости, система опроса, сочетание устных и письменных форм работы, посещаемость, объективность выставления оценок за четверти, учебный год. Составлены справки по ведению электронных журналов. Проверки показали, что большинство электронных журналов заполняются согласно положению по ведению электронных журналов.

**2.3.3. Объективность выставления отметок, накопляемость отметок**

В основном проверка отмечает соблюдение норм по накопляемости отметок (как минимум 1 отметка за 3 урока) и объективности выставления отметок за период обучения (четверть). Учителя уделяют внимание проблеме опроса и накопления отметок большинства учащихся (осуществляют как устный опрос, так и проводят письменные контрольные процедуры, за которые отметки выставляются всем учащимся), выполняют локальный акт по ведению журнала и соблюдают нормы и сроки выставления отметок за письменные работы.

**2.3.4. Учет посещаемости учащимися учебных занятий**

Проверка классных журналов проводилась согласно плану ВШК. При проверке делался акцент на учет посещаемости слабоуспевающих учащихся, учащихся, склонных к пропускам без уважительной причины, часто болеющих учащихся (выборочно) как в работе учителей-предметников, так и классных руководителей. Проверкой выявлено, что в целом классные руководители ежедневно следят за посещаемостью учащихся и фиксируют пропуски учащимися учебных занятий в Сведениях о количестве уроков, пропущенных учащимися. Учителя-предметники также фиксируют факт отсутствия учащегося на уроке.

**2.3.5. Дозировка домашних заданий**

В соответствии с планом внутришкольного контроля были проверены классные журналы 2–9-хклассов по вопросу дозировки домашних заданий, соблюдения норм, изложенных в локальном акте школы.

В целом учителя соблюдают требования этого локального акта. Основные замечания связаны с тем, что педагоги не конкретизируют работу с параграфом (не указывают, что с ним делать: читать, пересказывать, отвечать на вопросы, подготовить конспект и т. д.).

**2.4. Состояние дневников обучающихся.** Дневники проверялись в соответствии с планом внутришкольного контроля: сентябрь – 2–3-е классы, ноябрь – 4,5 классы, февраль – 7–8-е классы, апрель – 9 класс.  Проверка дневников показала, что внешний вид дневников учащихся – удовлетворительный. Большинство классных руководителей добросовестно относятся к проверке дневников учащихся: еженедельно выставляют текущие оценки учащимся, делают своевременно записи.

**Рекомендации на 2024/2025 учебный год:**

1. Провести установочный семинар по повторному ознакомлению педагогов с локальными актами школы по работе со школьной документацией в срок до 1 сентября 2024 года.
2. Классным руководителям контролировать записи в дневниках обучающихся еженедельно.

**3. Условия образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.**

В 2023/2024 учебном году занятия в школе проводились в одну смену. Режим и условия работы для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований были благоприятные. Школа работала по пятидневной  рабочей неделе. Продолжительность урока – 40 минут (в 1 классе – 35 минут) Во второй половине дня была организована внеурочная деятельность, организованы индивидуальные занятия, кружковая работа.

В течение 2023/2024 учебного года согласно плану внутришкольного контроля проверялись:

**3.1. Организация адаптационного периода учащихся 1 класса.**В начале сентября в 1 классе был проведен мониторинг готовности первоклассников к обучению. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала первоклассников в начальный период обучения. Оценка процесса адаптации проводилась через анализ собственной продуктивной деятельности ребенка и результатов его психологического тестирования. Результаты входной диагностики позволили выявить готовность первоклассников к обучению в школе. Полученные данные используются учителем для осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к ребенку при обучении в 1-м классе. Мотивационная сфера сформирована.

**3.2. Формирование УУД.**

Контроль проходил в несколько этапов:

1-й этап – изучение исходного уровня готовности учащихся к обучению в данном классе;

2-й этап – анализ динамики эффективности образовательной деятельности в сравнении с результатами входной диагностики;

3-й этап – итоговая диагностика, направленная на определение уровня готовности учащихся к обучению на следующем уровне.

**Сравнительный анализ успеваемости по итогам учебного года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обучалось уч-ся | 2022-2023 | 2023-2024 |
| Всего учащихся | 72 | 70 |
| Окончили на «отлично» | 8 | 9 |
| Окончили ОУ с аттестатом особого образца | 0 | 0 |
| Не получили аттестат об основном образовании | 0 | 0 |
| Успеваемость | 100% | 100% |
| Качество знаний | 55% | 57% |

Результаты предметной диагностики позволили отслеживать динамику обучения и выявить рост результатов каждого ученика.

**3.3. Внеурочная деятельность.** В соответствии с требованиями ФГОС для учащихся 1–9-х классов организована внеурочная деятельность. При организации внеурочной деятельности, выборе ее содержательных направлений прежде всего школа ориентировалась на запросы родителей, законных представителей учащихся, интересы учащихся, возможности и на приоритетные направления деятельности ОО. Основным преимуществом внеурочной деятельности является предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Внеурочные занятия проводят учителя начальной школы, учителя-предметники. В течение года проводились проверки рабочих программ педагогов и степень их реализации, посещаемость занятий обучающимися. Результаты контроля отражены в аналитических справках.

**3.4. Предупреждение неуспеваемости учащихся, объективность выставления оценок.** В течение учебного года контроль осуществлялся по следующим направлениям:

* посещаемость учащимися учебных занятий;
* работа учителей со слабоуспевающими учащимися.

В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились мероприятия:

* своевременное выявление причин отсутствия обучающихся на уроке;
* индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающих уроки без уважительных причин.

**Рекомендации на 2024/25 учебный год:**

1. Продолжить работу по формированию благоприятных условий для образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений.
2. Оставить на постоянном контроле вопросы посещаемости, классным руководителям более оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин и опозданиям.

**4. Методическая работа с педагогами по совершенствованию образовательной деятельности по результатам контроля**

В течение 2023/24 учебного года велась работа по методической поддержке педагогов с целью совершенствования качества преподавания. С этой целью в план ВШК на учебный год были внесены следующие мероприятия:

* методическая помощь молодым преподавателям;
* собеседования с учителями (в рамках персонального контроля);
* наблюдение и контроль (посещение уроков, предметные недели, открытые уроки).

В школе постоянно отслеживаются результаты профессионального мастерства преподавателей, выраженные в итогах аттестации. Данные показатели свидетельствуют о довольно высоком уровне профессиональной компетенции педагогического коллектива, его творческом росте, который обеспечивается организацией работы педагогов по овладению достижениями психолого-педагогической науки, постоянным стимулированием их самообразования.

В рамках работы с молодыми специалистами была организована:

1. Консультационно-методическая деятельность: консультации молодым учителям по вопросам: «Заполнение журналов», «Требования к рабочим программам», «Корректировка программ», «Работа с одаренными детьми»; подготовка к конкурсам, соревнованиям, публичному выступлению на заседании ШМО.
2. Распространение, обобщение опыта работы.
3. Научно-методическая деятельность – активное участие молодых специалистов в мероприятиях.

**Аттестация педагогических работников.** Администрация школы проводит постоянную работу по мотивации учителей на повышение уровня их профессионального мастерства, повышение квалификационных категорий. Учителя  успешно прошли аттестацию в намеченные сроки, подтвердили соответствие занимаемой должности. Два педагога аттестованы на первую квалификационную категорию.

В течение 2023/24 учебного года в рамках внутришкольного контроля посещались уроки педагогов.

По итогам посещения уроков даны **рекомендации**:

1. Эффективно внедрять личностно ориентированные и мультимедийные технологии.
2. Рационально использовать учебное время урока.
3. Проверять запись д/з обучающимся в дневнике, выставлять отметки в дневник.
4. Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать разные формы работы на уроке.

По результатам всех видов контроля были составлены аналитические справки, результаты обсуждались на педсоветах, совещаниях при директоре, даны рекомендации.

Все предметные недели были проведены в соответствии с планом методической работы на высоком методическом уровне. Цели и задачи предметных недель были достигнуты. В ходе проведения предметных недель выявлены обучающиеся,обладающие творческими способностями, стремящиеся к углубленному изучению определенной дисциплины или образовательной области.

**Рекомендации на 2024/25 учебный год:**

1. Мотивировать учителей к саморазвитию, повышению уровня профессиональных компетенций, творческому росту.

**Выводы по итогам внутришкольного контроля за 2023–2024 учебный год**

1. Мероприятия по контролю реализации ООП по уровням общего образования, запланированные в рамках внутришкольного контроля, выполнены на 100 процентов.
2. Контроль ведения школьной документации в соответствии с локальными нормативными актами выполнен на 100 процентов.
3. Контроль соблюдения условий образовательной деятельности с учетом запросов основных участников образовательных отношений выполнен на 100 процентов, реализованы все мероприятия в соответствии с планом на 2023/24 учебный год.
4. Контроль методической работы педагогов по совершенствованию их образовательной деятельности выполнен на 100процентов. Все заседания ШМО, педагогические советы и совещания проведены в соответствии с планом работы школы.

**Рекомендации по организации внутришкольного контроля на 2024/2025 учебный год**

1. Выстраивать внутришкольный контроль научно-методической работы в школе на основе критериального и компетентностного подходов.
2. Совершенствовать систему внутришкольного контроля с целью развития внутренних ресурсов ученика, отраженных в метапредметных и личностных образовательных результатах.
3. Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей.

**Условия осуществления образовательного процесса.**

**Кадровый состав.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | | Начальная школа | Основная школа | всего |
| Всего педагогических работников | | 4 | 10 | 13 |
| Образовательный  уровень  педагогических  работников | высшее | 1 | 10 | 11 |
| среднее | 3 | 1 | 4 |
| Имеют  Квалификационную  категорию | высшую | 0 | 4 | 4 |
| первую | 4 | 3 | 7 |
| соответствие |  | 4 | 4 |
| Педагогический  стаж | Менее 2 лет | 0 | 2 | 2 |
| От 2 до 5 лет | 0 | 1 | 1 |
| От 10 до 20 лет |  |  | 10 |
| Свыше 20 лет |  |  | 4 |
| Заслуженный учитель | |  |  |  |
| Отличник образования | |  |  |  |
| Почетный работник | |  | 3 |  |
|  | |  |  |  |

В течение года учителя повышали свою квалификацию, обучаясь информационным технологиям

**Учебная материальная база и оснащенность.**

Медицинское обслуживание осуществляют сотрудники ФАП

Теническое состояние здания хорошее

Образовательный процесс оснащен техническими средствами обучения:

Компьютерные классы – 1

Всего компьютеров – 4

Мобильный компьютер -0

Интерактивная доска – 2

ПК стационарные – 0

Мульт.Медийные проекторы -2

Устройства для ввода и вывода информации МФЧ -0

Принтер –2

Микрофон – 1

Материально – технические условия реализации основной образовательной программы:

Материально-техническая база учреждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Площадь,кв.м. | Количество единиц ценного оборудования |
| Кухня | 17 | 3 |
| Столовая | 28 |  |
| Библиотека | 8 |  |
| Кабинет Точка Роста (физика) | 25 | 28 |
| Кабинет Точка Роста (химия) | 25 | 25 |
| Кабинет Точка Роста (биология) | 26 | 24 |
| Кабинет русского языка | 25 |  |
| Кабинет информатики | 28 | 2 |
| Кабинет математики | 29 |  |
| Кабинет родного языка | 29 |  |
| Кабинет ОБЖ | 26 | 3 |
| Кабинет 1 кл.нач.кл | 27 | 2 |
| Кабинет 2 кл.нач.кл. | 28 | 1 |
| Кабинет 3кл.нач.кл. | 28 | 1 |
| Кабинет 4 кл.нач.кл | 29 | 2 |