

Приказ № 100
по МКОУ «Чиликарская ООШ»

с Чиликар

от 01.09.2018г.

О назначении руководителей
школьных методических объединений
на 2018-2019 уч.г.

С целью четкой организации методической работы в МКОУ «Чиликарская ООШ», совершенствования системы повышения квалификации педагогического мастерства педагогов, методического сопровождения деятельности по реализации задач повышения качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2018-2019 учебном году организовать работу 4-х школьных методических объединений.
2. Назначить руководителями школьных методических объединений в 2018-2019 учебном году следующих педагогических работников:

Шайдабекова М.Г. – ШМО учителей начальных классов;

Маллаева Р.Г. - ШМО учителей русского, родного, иностранного языков; истории

Хаджимурадова Ч.Г. - ШМО учителей математики, физики, информатики;

Таджибова Э.П.-ШМО классных руководителей

3. Руководителям методических объединений планировать деятельность ШМО в соответствии с требованиями к организации методической работы в школе и основными направлениями деятельности МКОУ «Чиликарская ООШ» в 2018-2019 учебном году.

Директор школы

Мусаева О.М

С приказом ознакомлены:

Шайдабекова М.Г.

Маллаева Р.Г.

Хаджимурадов Ч.Г.

Таджибова Э.П.



Handwritten signatures in blue ink:
Musaeva O.M.
Shaydabekova M.G.
Malloeva R.G.
Khadzhimuradov Ch.G.
Tadzhibova E.P.

МКОУ «Чиликарская ООШ»

**ПРОТОКОЛЫ
ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Руководитель МО: Таджикива Эмина
Пирмагомедовна.**

Протокол № 2 от 09.09.2023 г.
методического объединения классных руководителей
МКОУ «Чиликарская ООШ»

Присутствовали:

1. Зам. директора по ВР - Алистанова Л.М.
2. Шайдабекова М.Г. - классный руководитель 3 класса.
3. Хаджимурадова К.Р. - классный руководитель 1,6 класса.
4. Таджикова Э.Г. - классный руководитель 4 класса..
5. Хаджимурадов Ч.Г... - классный руководитель 9 класса
6. Маллаева Ш.П. - классный руководитель 5 класса
7. Хаджимурадова Д.Р.. - классный руководитель 7 класса
8. Маллаева Р.Г.. - классный руководитель 8 класса.
9. Насрулаева Н.Т. - классный руководитель 2 класса

Тема заседания: «Система работы школы по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений»

Обсуждаемые вопросы:

1. План месячника безопасности
2. Планирование работы, обмен опытом
4. График проведения классных часов на 1 полугодие.
5. Информация об организации ДО ОУ.
6. Соц. паспорт школы

По теме заседания выступили:

1. Руководитель МО классных руководителей –Таджикова Э.П. ознакомила с планом Месячника безопасности.
2. По предложенным вопросам выступили:
Хаджимурадова К.Р.. – «Трудности работы классного руководителя»
Маллаева Ш.П.. – «Внеурочная деятельность в структуре воспитательной работы»
Шайдабекова М. Г.. – «Секреты успешности классного руководителя.»
3. Зам. директора по ВР –Алистанова Л. М... –ознакомила с формами контроля и графиком посещения классных часов и внеклассных мероприятий на 1–ое полугодие 2022-2023 учебного года.

Особо остановилась на роли классного руководителя, его функциональных обязанностях и роли классных часов в системе работы с классным коллективом.

Решение:

1. Всем классам активно участвовать в проведении мероприятий, в рамках Месячника безопасности. В конце месячника сдать отчет с фотографиями.
2. Применять в работе с классным коллективом современные, инновационные методы и приемы, технологии в целях повышения эффективности воспитательной работы.
3. Строго соблюдать функциональные обязанности классных руководителей.
4. Учитывать роль классного часа в воспитательном процессе.
5. Провести открытые классные часы и внеклассные мероприятия в определенные сроки. Разработки мероприятий сдать в методическую копилку МО.
6. Продолжить обмен опытом работы, с целью повышения педагогического мастерства классных руководителей и совершенствования методики воспитательной работы.

Руководитель МО классных руководителей  / Таджикова Э.П./

4. Довести до родителей и учащихся о соблюдении ПДД. Классным руководителям завести журнал инструктажа и своевременно заполнять.
5. Спланировать и сдать план воспитательной работы до 15 сентября.
6. На дополнительное питание собрать и сдать документы не позднее 10 сентября
7. Продолжить изучение новинок методической литературы по вопросам инновационных подходов в воспитании.

Руководитель МО классных руководителей



/Гаджибова Э.П. /

Протокол № 3 от 11.01.23 г.
методического объединения классных руководителей
МКОУ «Чиликарская ООШ»

Присутствовали:

1. Зам. директора по ВР - Алистанова Л.М.
2. Шайдабекова М.Г. - классный руководитель 3 класса.
3. Хаджимурадова К.Р. - классный руководитель 1 класса.
4. Таджибова Э.Г. - классный руководитель 4,6 класса..
5. Хаджимурадов Ч.Г... - классный руководитель 9 класса
6. Маллаева Ш.П. - классный руководитель 5 класса
7. Хаджимурадова Д.Р.. - классный руководитель 7 класса
8. Маллаева Р.Г.. - классный руководитель 8 класса.
9. Насрулаева Н.Т. - классный руководитель 2 класса

Обсуждаемые вопросы:

1. Внедрение здоровьесберегающих технологий в работу школы - Таджибова Э.П.
2. Профилактика употребления ПАФ - Хаджимурадова Д.Р..
3. Роль педагога в сбережении здоровья - Хаджимурадов Ч.Г
4. План работы на 3 четверть

По теме заседания выступили:

1. Руководитель МО Таджибова Э.П.. выступила с докладом "ЗДОРОВОЕ ПОКОЛЕНИЕ - ЗДОРОВАЯ РОССИЯ", в котором раскрыла смысл понятий «здоровье», «здоровый образ жизни». Сказала о том что, именно в школе, под «присмотром» учителей, школьники проводят значительную часть времени, и не помогают им сохранить здоровье - было бы проявлением бездушия и непрофессионализма; о том, что большая часть всех воздействий на здоровье учащихся - желательных и нежелательных, осуществляется именно педагогами в стенах образовательных учреждений. Современная медицина занимается не здоровьем, а болезнями, т. е. не профилактикой, а лечением. Задача же школы иная - сохранить и укрепить здоровье своих воспитанников, т.е. профилактическая. Поэтому главное действующее лицо, заботящееся о здоровье учащихся в образовательных учреждениях, – педагог: именно на педагога возлагают профилактическую работу по сохранению здоровья учащихся.

2. Хаджимурадов Ч.Г. сообщил о том, что у человека должно быть сформировано отношение к своему здоровью, как к частной собственности, от сбережения которой зависит всё его благополучие и сама жизнь. Не должно быть человека безразличного и нетребовательного к самому себе. Дети должны научиться правильно планировать свою трудовую, семейную и личную жизнь, нести личную ответственность за всё, включая собственное здоровье и благополучие. Каждый должен сам в себе преодолеть психологический стереотип "потребителя своего здоровья" и начать заботиться о себе. Привел в пример западное общество: оно создало систему неприятия и отчуждения всего того, что мы называем "нездоровым образом жизни".

3. Шайдабекова М.Г. затронула проблему здоровья не только детей, но и педагогов, которые будут работать с детьми разных возрастов, и об отношении учителей к своему здоровью. Учитель в период обучения как никогда в другое время занимает одно из центральных мест в жизни учащихся. Он олицетворяет для них всё новое и важное.

Педагог должен обладать важными профессиональными качествами. Среди этих качеств можно выделить высокий уровень профессионально-этической, коммуникативной, рефлексивной культуры; способность к формированию и развитию личностных креативных качеств; знания по формированию и функционированию психических процессов, состояний и свойств личности, процессов обучения и воспитания, познания других людей и самопознания, творческого совершенствования человека; основ здоровья, здорового образа жизни; владение знаниями основ проектирования и моделирования здоровьесберегающих технологий в учебных программах и мероприятиях; умение прогнозировать результаты собственной деятельности, а также способность к выработке индивидуального стиля педагогической деятельности.

4. Заместитель директора по ВР Алистанова Л.М. ознакомила с планом работы на 3 четверть.

Решение:

1. Применять в работе с классным коллективом современные здоровьесберегающие технологии.

2. Учитывать возрастные особенности при использовании различных технологий в организации воспитательного процесса.

3. Продолжить изучение новинок методической литературы по вопросу «Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе»

4. Принять план работы на 3 четверть и всем активно участвовать

Руководитель МО классных руководителей  /Гаджибова Э. П./

Протокол № 3 от 09.11.2023 г.
методического объединения классных руководителей МКОУ «Чиликарская ООШ»
Присутствовали:

1. Зам. директора по ВР - Алистанова Л.М.
2. Шайдабекова М.Г. - классный руководитель 3 класса.
3. Хаджимурадова К.Р. - классный руководитель 1 класса.
4. Таджибова Э.Г. - классный руководитель 4,6 класса..
5. Хаджимурадов Ч.Г... - классный руководитель 9 класса
6. Маллаева Ш.П. - классный руководитель 5 класса
7. Хаджимурадова Д.Р.. - классный руководитель 7 класса
8. Маллаева Р.Г.. - классный руководитель 8 класса.
9. Насрулаева Н.Т. - классный руководитель 2 класса

Обсуждаемые вопросы:

1. Выступления классных руководителей. Отчет о работе классного руководителя за 1 четверть
2. Справка по результатам проверки посещаемости учащихся, справка по результатам занятости детей в системе ДО
3. План работы на 2 четверть.
4. Справка по проверке дневников

По теме заседания выступили:

1. Классными руководителями был предоставлен отчет о проделанной работе с обучающимися за 1 четверть.
2. По второму вопросу выступила зам.директора по ВР Алистанова Л.М.. Она ознакомила с посещаемостью учащихся занятий внеурочной деятельности. Справки прилагаются.
3. По третьему вопросу выступила зам.директора по ВР Алистанова Л.М., она ознакомила с планом работы на 2 четверть.
4. По четвертому вопросу выступила Шайдабекова М.Г.. ознакомила со справкой по проверке дневников.

Решение:

1. Работу классных руководителей за 1 четверть считать удовлетворительной.
2. Классным руководителям продолжать вести контроль над посещаемостью внеурочных занятий.
3. Принять план работы на 2 четверть
4. Классным руководителям усилить работу по выполнению учащимися единых требований к заполнению дневников, вести регулярную, качественную работу с дневниками учащихся (выставлять текущие оценки не реже 1 раза в 2 недели, контролировать ведение дневника, запись домашних заданий, не допускать выставление отметок без подписи учителя), выставлять оценку за ведение дневника в конце недели

Руководитель МО классных руководителей  Таджибова Э.П./

Протокол № 4 от 05.04.23 г.
методического объединения классных руководителей
МКОУ «Чиликарская ООШ»

Присутствовали:

1. Зам. директора по ВР - Алистанова Л.М.
2. Шайдабекова М.Г. - классный руководитель 3 класса.
3. Хаджимурадова К.Р. - классный руководитель 1 класса.
4. Таджибова Э.Г. - классный руководитель 4,6 класса.
5. Хаджимурадов Ч.Г... - классный руководитель 9 класса
6. Маллаева Ш.П. - классный руководитель 5 класса
7. Хаджимурадова Д.Р.. - классный руководитель 7 класса
8. Маллаева Р.Г.. - классный руководитель 8 класса.
9. Насрулаева Н.Т. - классный руководитель 2 класса

Тема заседания: «Новые формы воспитательного взаимодействия с учащимися»

Обсуждаемые вопросы:

1. Обобщение опыта воспитательной работы некоторых педагогов школы: новые формы, приемы, методы воспитательной работы.
- Маллаева Р.Г. «Наиболее интересные интернет – ресурсы в помощь классному руководителю»
- Насрулаева Н.Т. «Проект как механизм изменения практики воспитания в школе».
2. Справка по результатам проверки дневников
3. Информация об организации летнего отдыха учащихся

По теме заседания выступили:

1. Маллаева Р.Г. ознакомила с наиболее интересными интернет – ресурсами в помощь классному руководителю
2. По третьему вопросу слушали Насрулаеву Н.Т..., которая выступила с докладом о проектных методиках. В центре образования находится личность, ее мотивы, цели, потребности, а условием самореализации личности является деятельность, формирующая опыт и обеспечивающая личностный рост. План ученика - жизнедеятельность, т.е. мотивы, возможности, ситуация выбора, делание для себя и открытия для себя. Одной из таких технологий, направленной среди прочего и на реализацию личностно-ориентированного подхода, является проектная методика обучения, истоки которой лежат в процессах проектирования.
3. Зам.директора по ВР Алистанова Л.М. ознакомила со справкой по проверке дневников обучающихся 6-9 классов.

Решение:

1. Шире использовать интернет-ресурсы в работе классного руководителя.
2. Классным руководителям повторно довести до сведения учащихся (на классных часах) и их родителей (на родительском собрании) «Требования к заполнению дневников», познакомить с итогами проверки дневников.

Руководитель МО классных руководителей  /Таджибова Э.П./

Протокол № 5 от 29.05.23 г.
методического объединения классных руководителей
МКОУ «Чиликарская ООШ»

Присутствовали:

1. Зам. директора по ВР - Алистанова Л.М.
2. Шайдабекова М.Г. - классный руководитель 3 класса.
3. Хаджимурадова К.Р. - классный руководитель 2 класса.
4. Таджибова Э.Г. - классный руководитель 4,6 класса.
5. Хаджимурадов Ч.Г... - классный руководитель 9 класса
6. Маллаева Ш.П. - классный руководитель 5 класса
7. Хаджимурадова Д.Р.. - классный руководитель 7 класса
8. Маллаева Р.Г.. - классный руководитель 8 класса.
9. Насрулаева Н.Т. - классный руководитель 2 класса

Тема заседания: Показатели эффективности воспитательной работы.

1. Анализ деятельности классных руководителей за 2022-2023 учебный год.
2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По теме заседания выступили:

1. Руководитель МО классных руководителей –Таджибова Э.П. с анализом деятельности классных руководителей за 2022-2023 учебный год.
2. Классные руководители обсудили, с какими проблемами приходилось сталкиваться в учебно- воспитательном процессе в 2022-2023 учебном году. Наметили проблемные вопросы на следующий учебный год.
3. Зам. директора по ВР Алистанова Л.М. рассказала о перспективном планировании воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

Решение:

1. Признать работу МО классных руководителей в 2022-2023 учебном году удовлетворительной.
2. В планировании воспитательной работы на 2023-2024 учебный год учитывать выделенные проблемные вопросы.

Руководитель МО классных руководителей

 /Таджибова Э.П./