

3.1. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.

3.2. Все принятые решения доводится до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.

3.4. Информация о работе ШУК должна быть представлена на сайте ОУ.

4. Содержание работы школьной управленческой команды

Школьная управленческая команда:

- является организатором аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательного учреждения;
- разрабатывает программу развития школы;
- участвует в формировании нормативно-правой базы ОУ;
- организует и проводит семинары по работе школы;
- информирует сотрудников ОУ о цифровых образовательных ресурсах по мере их поступления;
- проводит консультации для педагогов по организации образовательной деятельности;
- координирует взаимодействия с Управлением образования;
- обеспечивает наполнение и сопровождение школьного сайта;
- организует дистанционное обучение учеников и педагогов;
- обеспечивает участие работников образовательного учреждения в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов в учебной и профессиональной деятельности;
- участвует в составлении смет ОУ, заявок на материально-техническое обеспечение ОУ;
- организует профессиональное сопровождение педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных знаний на курсах ПК в работе над своей методической темой самообразования);
- мастер-классы;

- проведение открытых уроков в ОУ;
- презентация уроков с применением ИКТ.

5. Права и возможности членов школьной управленческой команды

Каждый член школьной команды имеет право на:

- доступ к информации, обеспечивающей участие в общественно государственном управлении образовательным учреждением;
- приоритетный доступ к информационной технике;
- доступ к Интернет-ресурсам;

5.1.повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;

5.2.адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;

5.3.возможность повышения квалификации;

5.4.посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;

5.5.участие в работе школьной аттестационной комиссии;

5.6.участие в распределении стимулирующего фонда заработной платы для поощрения педагогов, активно использующих ИКТ.

6. Документация и отчетность.

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

- 1.приказ о создании школьной управленческой команды;
- 2.положение о школьной управленческой команды;
- 3.программа развития ОУ;
- 4.план работы школьной управленческой команды;
- 5.протоколы заседаний школьной управленческой команды;
- 6.анализ работы школьной управленческой команды;
- 7.журнал учета посещенных мероприятий;
- 8.электронный банк методических материалов.