

Согласно
Председатель профкома
МКОУ «Чиликарская ООШ» от «30» 08.2023г.

Утверждено
решением пед. совета учителей
МКОУ «Чиликарская ООШ» от «30» 08.2023

Введено в действие

приказом № 231/ директора МКОУ «Чиликарская ООШ»

Правила внутреннего распорядка учащихся МКОУ «Чиликарская ООШ» на 2023 - 2024 года.



1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава школы, родительского комитета школы.

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами МКОУ «Чиликарская ООШ», устанавливают порядок регламентации образовательных отношений между МКОУ «Чиликарская ООШ» и учащимися и их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в МКОУ «Чиликарская ООШ.» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися МКОУ «Чиликарская ООШ» и их законными представителями.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В школу принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена школа

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 учащихся.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплена, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, прием заявлений начинается не позднее 01 августа и завершается не позднее 20 августа текущего года.

2.9. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.10. При наличии свободных мест в школа вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.11. При подаче заявления на зачисление ребенка в школу его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя учащегося.

2.12. Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению законных представителей ребенка.

2.13. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:

* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

* дата и место рождения;

* фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. При зачислении в первый класс законные представители предъявляют:

* оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

* документ (справку) о регистрации ребенка по месту жительства ;

2.15. Законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9-е, классы законные представители учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное ОУ, в котором он обучался ранее.

- 2.18. При приеме учащегося в десятый, одиннадцатый класс законные представители дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании.
- 2.19. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.
- 2.20. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью.
- 2.21. Приказ о зачислении в ОУ оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.22. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.
- 2.23. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сланные при приеме и иные документы.
- 2.24. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МКОУ «Чиликарская ООШ».
- 2.25. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.
- 2.26. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.
- 2.27. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из школы в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2.28. Досрочно в следующих случаях:

2.29. По инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.30. По инициативе ОУ в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

2.31. По обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

2.32. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение дополнительных обязательств учащегося перед школой.

2.33. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с дня его отчисления.

2.34. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному школой.

3. Режим образовательного процесса

3.1. В МКОУ «Чиликарская ООШ» организация образовательного процесса строится согласно годовому учебному плану. План принимается на пед.совете школы и утверждается приказом директора.

3.2. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

3.3. Учащиеся должны приходить в школу не позднее 8 часов 00 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

3.4. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период директором по согласованию с ученическим и родительским советами.

4. Права, обязанности и ответственность учащихся

4.1. Учащиеся имеют право на:

4.1.1. Выбор формы получения образования;

4.1.2. Предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психологической педагогической коррекции;

4.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.4. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента окончания академической задолженности;

4.1.5. Выбор факультативных (необязательных для уч-ся) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных

предметов, курсов, из перечня, предлагаемого школой (после получения основного общего образования);

4.1.6. Освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в школе, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.1.7. Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.1.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- 4.1.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.1.10. Каникулы в соответствии с календарным графиком ;
- 4.1.11. Перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.1.12. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 4.1.13. Участие в управлении школой в порядке, установленном уставом и положением о совете учащихся;
- 4.1.14. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;
- 4.1.15. Обжалование локальных актов школы в установленном законодательством РФ порядке;
- 4.1.16. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой школы;
- 4.1.17. Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта школы;
- 4.1.18. Пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном соответствующим положением;
- 4.1.19. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.1.20. Участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой школой, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

4.1.21. Публикацию своих работ в изданиях школы на бесплатной основе;

4.1.22. Прохождение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности .

4.1.23. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.1.24. Получение в соответствии с законодательством РФ в школе информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

4.1.25. Осуществление общественного контроля за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления...

4.2.6. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников ОУ, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.2.7. Дорожить честью школой, защищать его интересы;

4.2.8. Бережно относиться к имуществу школы;

4.2.9. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в школе;

4.2.10. Находиться в школе и иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;

4.2.11. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия ^я окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.12. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на ^а благоприятную среду, жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия ^о окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.13. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

4.2.14. Соблюдать пропускной режим.

4.3. Учащимся запрещается:

4.3.1. Приносить, передавать, использовать в школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. Приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгоранием и отравлению;

4.3.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.3.4. Применять физическую силу для выяснения отношений;

4.3.5. Осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм (бегать по коридорам, толкать учащихся, громко кричать на перемене и т.д.) порчу личного имущества учащихся и работников школы, имущества школы.

4.3.6 За неисполнение или нарушение устава школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.3.7. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- * объявление благодарности учащемуся;
- * объявление благодарности законным представителям учащегося;
- * направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося;
- * снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- * награждение почетной грамотой и дипломом;
- * награждение ценным подарком;
- * представление к награждению золотой или серебряной медалью.

5.2. Процедура применения поощрений

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представител...

- * предъявление иска о возмещении ущерба;
- * постановка на внутрешкольный учет в школы;
- * ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

5.5. Меры дисциплинарного взыскания:

* замечание;

* выговор;

* отчисление из школы.

5.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся и совета родителей.

5.7. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

5.8.

После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета учащихся должны содействовать осознанию учащимся пагубности совершенных им действий.

5.9. Применение мер воспитательного характера

5.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники школы.

5.9.2. Сообщить о нарушении дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов школы по месту работы законных представителей учащегося имеют право заместители директора школы по ходатайству классного руководителя.

5.9.3. Предъявление иска законным представителям учащегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу школы на основании представления завхоза школы

5.9.5. Постановку на внутренний учет в школе осуществляет заместитель директора (социальный педагог) по представлению классного руководителя и педагогов-предметников за систематическое нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

5.9.6. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать Устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

5.10. Применение дисциплинарных взысканий

5.10.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая

времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.10.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.10.3. Дисциплинарные взыскания не налагаются на воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

5.10.4. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

5.10.5. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания, создаваемую

его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.10.6. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.10.7. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

5.10.8. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.10.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10.10. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.10.11. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом учащийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе.

Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10.12. Учащийся и его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и его применение.

5.10.13. Если в течение года со дня применения мер дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.10.14. Директор школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

6. Защита прав учащихся

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- * направлять в органы управления ОО обращения о нарушении и ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

- * обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- * использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.