**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **ЧИЛИКАРСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

 **368691. Республика Дагестан. Хивский район.сел. Чиликар. ул. Школьная 1**

 **ИНН 0535003811, ОГРН 1020501802067, тел: 89634257268,**

 **e-mailchil.oosh@mail.ru , адрес сайта: http://chilik.dagestanschool.ru**

 ПРИКАЗ

№ 202/1 от 29.08.2024 г

**Об организации горячего питания школьников**

**в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Алистанову Л.М, заместителя директора по УВР. и вменить ей в обязанности:
* в срок до 02.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
* строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
* доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
1. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Шайдабекова М.Г. – классный руководитель 1 класса;

 Лукманова Т.М. – заведующая ФАПа;

. Рагимханов З.Г– РТР школы.

1. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся с расчётом 74.42 рублей на учащегося.
2. Повара школы и РТР школы . назначить ответственными за:
* своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
* соблюдение 12-дневного цикличного меню;
* контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
* поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
* ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
* обеспечение сбалансированного рационального питания;
* своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
* контроль за входящим сырьем;
* за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
* соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
* ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 02.09.2024 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

1. **Классным руководителям 1-4 классов:**
* провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
* продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
* организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

* подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:

до 8.00 час.;

* заполнение табеля учета посещаемости столовой;
* проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
* нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
1. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №2).
2. Возобновить работу родительского контроля по питанию.
3. Дежурному учителю:
* вести учет питания детей находящихся на диете;
* следить за закладкой и хранением суточных проб.

 12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

 Директор школы Мусаева О.М